

Linda Larsson Kakuli

Bekräfta delgivningen

Domstolen behöver få veta att du tagit emot handlingarna i detta meddelande.

Bekräfta så fort som möjligt

Du kan välja att bekräfta mottagandet på något av följande sätt.

- Svvara på detta e-postmeddelande och uppge samma uppgifter som i formuläret nedan.
- Ring till domstolen på 08-561 690 00.
- Skriv ut formuläret, fyll i det och skicka tillbaka det till domstolen.

Om inte domstolen får veta att du tagit emot handlingarna, kan domstolen behöva delge dig dem till exempel genom en stämningsman.

Jag har tagit emot följande handling:

DOM, 2019-09-18 i mål/ärende nr 5588-19

.....
Datum

.....
Namnteckning

Linda Larsson Kakuli

.....
Namnförtydligande

.....
Telefonnummer, mobil

.....
Telefonnummer, arbete/annat

.....
Ny e-postadress

.....
Ny postadress



Delg nr 77581X19970755DK



KLAGANDE

Linda Larsson Kakuli

ÖVERKLAGAT AVGÖRANDE

Finansinspektionens beslut den 12 juli 2019 med ärende nr 19-15591,
se bilaga A

SAKEN

Rätt att ta del av allmän handling

KAMMARRÄTTENS AVGÖRANDE

1. Kammarrätten bifaller överklagandet delvis och beslutar att Finansinspektionen ska lämna ut uppgifterna om de anställdas tjänstemobiltelefonnummer till Linda Larsson Kakuli, med undantag för det tjänstemobiltelefonnummer som tillhör personen med skyddade personuppgifter.
 2. Kammarrätten avslår överklagandet i övrigt.
-

YRKANDEN M.M.

Linda Karlsson Kakuli yrkar att de begärda tjänstemobiltelefonnumren och namnet och e-postadressen till personen med skyddade personuppgifter ska lämnas ut. Hon för fram bl.a. följande. Tjänstemobiltelefonnummer är inte sådana privata kontaktuppgifter som omfattas av 39 kap. 3 § första och andra stycket offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL, även om numren får användas utanför tjänsten. Anställda som inte önskar kontakt i hemmiljön kan undvika det genom att stänga av sin telefon eller inte svara i telefonen efter arbetstidens slut.

Att alla nummer lämnas ut innebär inte att det kommer att framgå vilken medarbetare som har skyddade personuppgifter. Det finns heller ingen särskild anledning att anta att medarbetaren kommer att utsättas för hot eller annat allvarligt om de begärda uppgifterna lämnas ut eftersom uppgifterna endast ska användas i journalistiskt research-arbete och inte publiceras.

SKÄLEN FÖR KAMMARRÄTTENS AVGÖRANDE

Kammarrätten gör ingen annan bedömning än den som Finansinspektionen har gjort när det gäller uppgift om e-postadress och tjänstemobiltelefonnummer till den person som har skyddade personuppgifter. Det innebär att dessa uppgifter är skyddade av sekretess enligt 21 kap. 3 § första stycket OSL. Personens namn kan dock inte hemlighållas med stöd av denna bestämmelse. Kammarrätten anser däremot att namnet kan hemlighållas med stöd av 39 kap. 3 § första stycket OSL eftersom det kan antas att den enskilde eller någon närstående utsätts för våld eller lider annat allvarligt men om uppgiften om namnet röjs. Uppgifterna i denna del ska därför inte lämnas ut.

När det gäller uppgifter om tjänstemobiltelefonnummer till övriga anställda konstaterar kammarrätten att telefonnumren tillhandahålls de anställda för användning i tjänsten. Att telefonnumren även får användas privat innebär

inte att telefonnumren blir sådana privata telefonnummer eller andra jämförbara uppgifter som avses i 39 kap. 3 § andra stycket OSL.

Bestämmelsen är alltså inte tillämplig. Något annat hinder mot att lämna ut numren har inte kommit fram. De ska därför lämnas ut.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga B (formulär 2).

Eva-Lotta Hedin
lagman
ordförande

Haiko Degenkolbe
kammarrättsråd

Fredrik Hammarström
kammarrättsråd
referent

My Sjöstedt
fiskal
föredragande

2019-07-12

B E S L U T

Linda Larsson Kakuli

FI Dnr 19-15591
Delgivning nr 1



Finansinspektionen
Box 7821
SE-103 97 Stockholm
[Brunnsgatan 3]
Tel +46 8 408 980 00
Fax +46 8 24 13 35
finansinspektionen@fi.se
www.fi.se

Skickas per e-post: linda.larsson.kakuli@svt.se

Utlämnande av handlingar

Finansinspektionens beslut

Finansinspektionen lämnar inte ut vissa uppgifter i listan över anställda samt deras e-postadresser och deras tjänstemobiltelefonnummer. I övriga delar lämnas handlingen ut, se bilaga.

(21 kap. 3 § första stycket samt 39 kap. 3 § första och andra stycket offentlighets- och sekretesslagen [2009:400])

Hur man överklagar, se bilaga.

Ärendet

Linda Larsson Kakuli har begärt att få ta del av en lista över namn, e-postadress och mobiltelefonnummer till samtliga anställda på Finansinspektionen.

Tillämpliga bestämmelser

Av 21 kap. 3 § första stycket offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL, framgår att sekretess gäller för uppgift om en enskilds bostadsadress eller annan jämförbar uppgift som kan lämna upplysning om var den enskilde bor stadigvarande eller tillfälligt, den enskildes telefonnummer, e-postadress eller annan jämförbar uppgift som kan användas för att komma i kontakt med denne samt för motsvarande uppgifter om den enskildes anhöriga, om det av särskild anledning kan antas att den enskilde eller någon närstående till denne kan komma att utsättas för hot eller våld eller lida annat allvarligt men om uppgiften röjs.

Av 39 kap. 3 § första stycket OSL framgår att sekretess gäller för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det kan antas att den enskilde eller någon närstående utsätts för våld eller lider annat allvarligt men om uppgiften röjs.

Av 39 kap. 3 § andra stycket OSL framgår att sekretess gäller i personaladministrativ verksamhet för uppgift om en enskilds bostadsadress,

privata telefonnummer och andra jämförbara uppgifter avseende personalen, uppgift i form av fotografisk bild som utgör underlag för tjänstekort eller för intern presentation av myndighetens personal samt uppgift om närstående till personalen, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående lider men.

Finansinspektionens bedömning

Uppgifter som rör medarbetare med skyddade personuppgifter

En medarbetare vid Finansinspektionen har skyddade personuppgifter med stöd av 21 kap. 3 § första stycket OSL. Det innebär att Finansinspektionen har särskild anledning att anta att medarbetaren eller någon närstående till denne kan komma att utsättas för hot eller våld eller lida annat allvarligt men om vissa uppgifter röjs. De uppgifter som kan omfattas av sekretess enligt detta lagrum är upplysning om var medarbetaren bor stadigvarande eller tillfälligt, medarbetarens telefonnummer, e-postadress eller annan jämförbar uppgift som kan användas för att komma i kontakt med denne samt för motsvarande uppgifter om den enskildes anhöriga. Med annan jämförbar uppgift som kan användas för att komma i kontakt med denne avses till exempel uppgift om vem som är den enskildes arbetsgivare, prop. 2005/06:161 s. 98 (jmf. Kammarrätten i Stockholms beslut den 23 juni 2011, mål nr. 3134-11).

Finansinspektionen gör bedömningen att den aktuella medarbetaren, eller någon närstående till denne, kan komma att utsättas för hot eller våld eller lida annat allvarligt men om myndigheten röjer att den är medarbetarens arbetsgivare eller i övrigt lämnar ut den anställdes e-postadress eller mobiltelefonnummer. Detta innebär att varken uppgifter om den aktuella medarbetarens namn, e-postadress eller mobiltelefonnummer kan lämnas ut.

Att uppgift om en anställdes personliga förhållanden inte kan lämnas ut på grund av 21 kap. 3 § första stycket OSL innebär att den aktuella medarbetarens namn, e-postadress och mobiltelefonnummer även omfattas av sekretess enligt 39 kap. 3 § första stycket OSL.

Uppgifter om övriga anställdas telefonnummer

Bestämmelsen i 39 kap. 3 § andra stycket OSL innebär ett sekretesskydd för alla offentliganställda för uppgifter om deras bostadsadresser, privata telefonnummer och andra jämförbara uppgifter, uppgifter om närstående till personalen och uppgifter i form av fotografiska bilder som utgör underlag för tjänstekort.

Uttrycket hemtelefonnummer omfattar både hemtelefonnummer, privata mobiltelefonnummer och andra privata telefonnummer. Bestämmelsen har ett omvänt skaderekvisit vilket innebär att en uppgift ska hemlighållas om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den som uppgiften rör lider men, se prop. 2016/17:208 s. 104 f. Avgörande för den bedömning som Finansinspektionen har att göra är således om tjänstemobiltelefonnummer är en sådan uppgift som omfattas av denna bestämmelse, se även Kammarrätten i Stockholms dom den 5 mars 2015, mål nr. 7191-14.

Linda Larsson Kakuli har begärt ut samtliga anställdas tjänstemobilnummer. I motiven till bestämmelsen i 39 kap. 3 § OSL uttalas att begreppet ”andra jämförbara uppgifter” är avsett att innefatta uppgifter som möjliggör att personalen kan nå utanför arbetet, se prop. 2003/04:93 s. 48.


Anställda på Finansinspektionen har en mobiltelefon och till den också tjänsten *mobil anknytning*. Mobil anknytning innebär att användaren, förutom mobilnumret, har ett fast telefonnummer (ett 08-nummer) och ett kortnummer, 4 siffror, kopplat till sin mobiltelefon. När en anställd ringer ett telefonnummer utanför organisationen presenteras det fasta telefonnumret i mottagarens display.

Vid eventuell frånvaro eller möte kan den anställde hänvisa sin telefon så att den som ringer får ett frånvaromeddelande. Detta är dock inte möjligt vad gäller mobilnumret, vilket innebär att det trots hänvisning av telefonen går att nå fram genom att ringa mobilnumret.

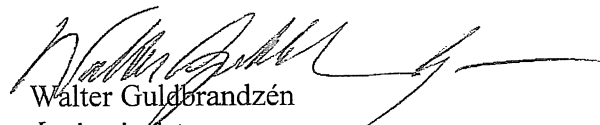
Tjänstemobiltelefonen får också användas för privata samtal, surf, mms och sms inom Sverige utanför den ordinarie arbetsplatsen. Detta gäller även personer som är föräldralediga och sjukskrivna. Eftersom mobilnumren möjliggör kontakt med anställda i hemmiljön anser Finansinspektionen att de omfattas av sekretess enligt 39 kap. 3 § andra stycket OSL. Uppgiften kan därför inte lämnas ut.

Då kommunikationschefens mobilnummer sedan tidigare har lämnats ut via Finansinspektionens hemsida – som en serviceåtgärd för att underlätta medias möjligheter till kontakt med Finansinspektionen – lämnas dock detta mobilnummer ut.

FINANSINSPEKTIONEN



Love Wilén Örmulf
Biträdande avdelningschef
Bankrätt



Walter Guldbbrandzén
Junior jurist
Bankrätt

HUR MAN ÖVERKLAGAR

Den som vill överklaga kammarrättens avgörande ska skriva till Högsta förvaltningsdomstolen. Skrivelsen ställs alltså till Högsta förvaltningsdomstolen *men ska skickas eller lämnas till kammarrätten*.

Överklagandet ska ha kommit in till kammarrätten *inom tre veckor* från den dag då klaganden fick del av beslutet. Om beslutet har meddelats vid en muntlig förhandling, eller det vid en sådan förhandling har angetts när beslutet kommer att meddelas, ska dock överklagandet ha kommit in inom tre veckor från den dag domstolens beslut meddelades.

Om sista dagen för överklagande infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommar-, jul-, eller nyårsafton, räcker det att skrivelsen kommer in nästa vardag.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i Högsta förvaltningsdomstolen krävs att *prövningstillstånd* meddelas. Högsta förvaltningsdomstolen lämnar prövningstillstånd om det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas eller om det finns synnerliga skäl till sådan prövning, såsom att det finns grund för resning eller att målets utgång i kammarrätten uppenbarligen beror på grovt förbiseende eller grovt misstag.

Om prövningstillstånd inte meddelas står kammarrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till Högsta förvaltningsdomstolen varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

Skrivelsen med överklagande ska innehålla följande uppgifter;

1. den klagandes namn, person-/organisationsnummer, postadress, e-postadress och telefonnummer till bostaden och mobiltelefon. Dessutom ska adress och telefonnummer till arbetsplatsen och eventuell annan plats där klaganden kan nå för delgivning lämnas om dessa uppgifter inte tidigare uppgetts i målet. Om klaganden anlitar ombud, ska ombudets namn, postadress, e-postadress, telefonnummer till arbetsplatsen och mobiltelefonnummer anges. Om någon person- eller adressuppgift ändras är det viktigt att anmälan snarast görs till Högsta förvaltningsdomstolen
2. det beslut som överklagas med uppgift om kammarrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet
3. de skäl som klaganden vill åberopa för sin begäran om att få prövningstillstånd
4. den ändring av kammarrättens beslut som klaganden vill få till stånd och skälen för detta
5. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.