



KLAGANDE

Cecilia Billgren
Ystads Allehanda
Lilla Norregatan 9
271 35 Ystad

ÖVERKLAGAT AVGÖRANDE

Barn- och utbildningsnämnden i Ystads kommuns beslut den 13 april 2016 i mål nr 2016/74, se bilaga A

SAKEN

Rätt att ta del av allmän handling

KAMMARRÄTTENS AVGÖRANDE

Kammarrätten ändrar Barn- och utbildningsnämndens beslut och bestämmer att aktuell handling ska lämnas ut i sin helhet till Cecilia Billgren.

YRKANDEN M.M.

Cecilia Billgren yrkar i första hand att överenskommelsen mellan kommunen och Marita Sysmälaäinen angående att Marita Sysmälaäinen slutar sin anställning i kommunen i sin helhet ska lämnas ut till henne. Om handlingen innehåller uppgifter om Marita Sysmälaäinenens hälsotillstånd eller andra känsliga personliga förhållanden yrkar hon i andra hand att dessa delar maskas och att handlingen i övrigt lämnas ut till henne.

SKÄLEN FÖR KAMMARRÄTTENS AVGÖRANDE

Enligt 39 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), förkortad OSL, gäller sekretess i personaladministrativ verksamhet för uppgift om enskilds hälsotillstånd och för sådan uppgift om enskilds personliga förhållanden som hänför sig till ärende om omplacering eller pensionering av en anställd, om det kan antas att den enskilde eller någon närstående lider men om uppgiften röjs.

Cecilia Billgren har begärt att en överenskommelse mellan kommunen och Marita Sysmääläinen som ingicks i samband med att Marita Sysmääläinen slutade sin anställning hos kommunen ska lämnas ut.

Kammarrätten gör följande bedömning.

I överenskommelsen anges kommunens respektive Marita Sysmääläinens förpliktelser i samband med att Marita Sysmääläinen slutar sin anställning. Överenskommelsen innehåller inte några uppgifter om hälsotillstånd. De uppgifter som överenskommelsen innehåller kan inte anses hänförliga till ett ärende om omplacering eller pensionering (se RÅ 1993 not. 687). Sekretess enligt 39 kap. 2 § OSL gäller därför inte för uppgifterna. Uppgifterna i överenskommelsen omfattas inte heller av sekretess enligt någon annan bestämmelse. Överenskommelsen ska därför lämnas ut.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga B (formulär 2).

Lennart Berglund

Liselotte Tagaeus
referent

Åsa Dahlqvist



Ystads kommun

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare:
Christine Ekdahl
Telefonnummer:
0411-57 76 42
E-postadress:
christine.ekdahl@ystad.se

Delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut

Datum	Diarienummer	Hid
2016-04-13	2016/74	2016.570

Cecilia Billgren

Beslut om att inte lämna ut allmän handling

Delegeringsbeslut §2016/17-Christine Ekdahl

Beslutsunderlag

Delegationsordning för Barn- och utbildningsnämnden i Ystads kommun 25 februari 2016, § 25, Cecilia Billgrens begäran om allmän handling. Hid BUN 2016.566.

Sammanfattning av ärendet

Cecilia Billgren har begärt att få ut allmän handling om en överenskommelse om avslutning av tjänst (Hid BUN 2016.565). Handlingen innehåller uppgifter som omfattas av sekretess enligt 39 kap. 2 § OSL då det kan antas att den enskilde lider men om uppgifterna röjs. Cecilia Billgren kan därför inte få del av uppgifterna. Barn- och utbildningsnämnden avslår Cecilia Billgrens begäran.

Detta beslut får överklagas till Kammarrätten i Göteborg. Överklagandeskriften ska ha kommit in till Ystads kommun senast tre veckor från den dag då klagande fick del av beslutet.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden avslår Cecilia Billgrens begäran.

Administration

Christine Ekdahl
Förvaltningssekreterare

HUR MAN ÖVERKLAGAR

Den som vill överklaga kammarrättens avgörande ska skriva till Högsta förvaltningsdomstolen. Skrivelsen ställs alltså till Högsta förvaltningsdomstolen men ska skickas eller lämnas till kammarrätten.

Överklagandet ska ha kommit in till kammarrätten inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet. Om beslutet har meddelats vid en muntlig förhandling, eller det vid en sådan förhandling har angetts när beslutet kommer att meddelas, ska dock överklagandet ha kommit in inom tre veckor från den dag domstolens beslut meddelades.

Om sista dagen för överklagande infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommar-, jul-, eller nyårsafton, räcker det att skrivelsen kommer in nästa vardag.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i Högsta förvaltningsdomstolen krävs att prövningstillstånd meddelas. Högsta förvaltningsdomstolen lämnar prövningstillstånd om det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas eller om det finns synnerliga skäl till sådan prövning, såsom att det finns grund för resning eller att målets utgång i kammarrätten uppenbarligen beror på grovt förbiseende eller grovt misstag.

Om prövningstillstånd inte meddelas står kammarrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till Högsta förvaltningsdomstolen varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

Skrivelsen med överklagande ska innehålla följande uppgifter;

1. den klagandes namn, person-/organisationsnummer, postadress, e-postadress och telefonnummer till bostaden och mobiltelefon. Dessutom ska adress och telefonnummer till arbetsplatsen och eventuell annan plats där klaganden kan nå för delgivning lämnas om dessa uppgifter inte tidigare uppgetts i målet. Om klaganden anlitar ombud, ska ombudets namn, postadress, e-postadress, telefonnummer till arbetsplatsen och mobiltelefonnummer anges. Om någon person- eller adressuppgift ändras är det viktigt att anmälan snarast görs till Högsta förvaltningsdomstolen
2. det beslut som överklagas med uppgift om kammarrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet
3. de skäl som klaganden vill åberopa för sin begäran om att få prövningstillstånd
4. den ändring av kammarrättens beslut som klaganden vill få till stånd och skälen för detta
5. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.